

Het Vincent van GoghHuis zoekt een penningmeester (bestuurslid)

De Stichting Van Gogh & Zundert is op zoek naar een betrokken en nauwkeurige penningmeester voor haar bestuur. Als penningmeester ben je verantwoordelijk voor het financiële beheer en het bewaken van de financiële gezondheid van de stichting. Je vertaalt de financiële strategie naar de visie en beleid van het Van GoghHuis. In nauwe samenwerking met de andere bestuursleden draag je bij aan een toekomstbestendig en ambitieus Van GoghHuis. De plek waar het gedachtengoed van Vincent van Gogh zichtbaar blijft in zowel behoud van erfgoed als de presentatie van moderne kunst.

Taken en verantwoordelijkheden van de penningmeester

De penningmeester van Stichting Van Gogh & Zundert heeft een centrale rol in het financiële beheer en personeelsbeleid. Belangrijkste taken zijn:

Financieel beheer

1. Facturatie

De penningmeester ziet toe op correcte en tijdige facturatie van sponsorgelden en andere inkomsten. De reguliere facturen worden opgesteld door het personeel; de penningmeester controleert periodiek de volledigheid en juistheid van deze facturen en staat paraat voor vragen, met name over de juiste toepassing van fiscale regels. Daarnaast bewaakt hij/zij de ontvangsten en geeft indien nodig opdracht tot het versturen van aanmaningen.

2. Betalingen beheren

Hoewel de inkoop en betaling van de inkoopfacturen door de directeur worden gedaan, is de penningmeester verantwoordelijk voor het registreren van inkoopfacturen. Daarnaast zorgt hij/zij voor het tijdig indienen en betalen van de aangiften loonbelasting en omzetbelasting.

3. Financiële rapportages

De penningmeester laat financiële rapportages opstellen zoals de begroting, balans en exploitatierekening. Deze rapportages bieden inzicht in de financiële situatie van de stichting en vormen de basis voor strategische beslissingen.

Personeelszaken

1. Uitvoering personeelsbeleid

De penningmeester geeft mede richting aan het personeelsbeleid en ziet toe op de juiste toepassing van relevante wet- en regelgeving. Daarbij hoort onder meer het naleven van de geldende CAO en het toepassen van fiscale bepalingen.

Controle en toezicht

1. Financiële transacties

De penningmeester houdt toezicht op alle financiële geldstromen binnen de stichting en signaleert onregelmatigheden.

2. Audits en interne controle

Organiseren van regelmatige controles en audits zijn nodig om financiële integriteit te waarborgen. De penningmeester zorgt ervoor dat de financiële gegevens accuraat en up-to-date zijn en dat er geen sprake is van fraude of mismanagement.

Strategisch en toekomstgericht

1. Financiële planning en strategie

Ontwikkelen van meerjarenbegrotingen en langetermijnstrategieën voor een gezonde financiële toekomst.

2. Fondsenwerving

Actief meedenken over en ondersteunen bij initiatieven voor aanvullende inkomsten, zoals sponsoring en crowdfunding.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken iemand met:

Ervaring in financieel beheer en het opstellen en analyseren van budgetten en financiële rapportages;

Het vermogen om financiële informatie helder en begrijpelijk over te brengen aan bestuursleden zonder financiële achtergrond;

Affiniteit met de culturele sector is een pré (geen vereiste);

Een teamgerichte instelling en de ambitie om samen te bouwen aan een krachtig en toekomstbestendig Van GoghHuis.

Wil jij een bijdrage leveren aan het behoud en de vernieuwing van het erfgoed van Van Gogh? Dan nodigen we je van harte uit om te reageren voor 1 juli 2025.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Ron Dirven via e-mail vincent@vangoghuis.com of telefoon 076 5978590